

REGIONE PIEMONTE - ORDINANZA

Ordinanza commissariale n. 5/A1800A/1096 del 6 dicembre 2024.

Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 29 e 30 giugno 2024 nel territorio dei comuni di Balme, di Banchette, di Bardonecchia, di Busano, di Cafasse, di Cantoira, di Canischio, di Ceresole Reale, di Chialamberto, di Coassolo Torinese, di Corio, di Cuorgné, di Fiorano Canavese, di Forno Canavese, di Groscavallo, di Ingria, di Lemie, di Levone, di Locana, di Noasca, di Oulx, di Pessinetto, di Prascorsano, di Pratiglione, di Pertusio, di Ribordone, di Rivara, di Ronco Canavese, di Salassa, di Salerano Canavese, di Samone, di San Colombano Belmonte, di San Giorgio Canavese, di San Ponso, di Sparone, di Traves, di Usseglio, di Val di Chy, di Valperga, di Valprato Soana, di Vidracco, di Viù e di Vistrorio, della Città Metropolitana di Torino, dei comuni di Antrona Schieranco, di Bannio Anzino, di Calasca Castiglione, di Ceppo Morelli, di Cossogno, di Intragna, di Macugnaga, di Omegna, di Premeno, di San Bernardino Verbano, di Stresa, di Trasquera, di Vanzone con San Carlo, di Varzo, di Villadossola, della provincia del Verbano-Cusio-Ossola e dei comuni di Alagna Valsesia, di Alto Sermenza, di Campertogno, di Carcoforo, di Fobello, di Mollia, di Pila, di Piode, di Rassa, di Rimella, Scopa, della provincia di Vercelli. Approvazione spese sostenute per il rifornimento di acqua potabile con autobotti e delle linee operative per la rendicontazione degli interventi.

Documento allegato

Oggetto: Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 29 e 30 giugno 2024 nel territorio dei comuni di Balme, di Banchette, di Bardonecchia, di Busano, di Cafasse, di Cantoira, di Canischio, di Ceresole Reale, di Chialamberto, di Coassolo Torinese, di Corio, di Cuorigné, di Fiorano Canavese, di Forno Canavese, di Groscavallo, di Ingria, di Lemie, di Levone, di Locana, di Noasca, di Oulx, di Pessinetto, di Prascorsano, di Pratiglione, di Pertusio, di Ribordone, di Rivara, di Ronco Canavese, di Salassa, di Salerano Canavese, di Samone, di San Colombano Belmonte, di San Giorgio Canavese, di San Ponso, di Sparone, di Traves, di Usseglio, di Val di Chy, di Valperga, di Valprato Soana, di Vidracco, di Viù e di Vistrorio, della Città Metropolitana di Torino, dei comuni di Antrona Schieranco, di Bannio Anzino, di Calasca Castiglione, di Ceppo Morelli, di Cossogno, di Intragna, di Macugnaga, di Omegna, di Premeno, di San Bernardino Verbano, di Stresa, di Trasquera, di Vanzone con San Carlo, di Varzo, di Villadossola, della provincia del Verbano-Cusio-Ossola e dei comuni di Alagna Valsesia, di Alto Sermenza, di Campertogno, di Carcoforo, di Fobello, di Mollia, di Pila, di Piode, di Rassa, di Rimella, Scopa, della provincia di Vercelli. Approvazione spese sostenute per il rifornimento di acqua potabile con autobotti e delle linee operative per la rendicontazione degli interventi.

Il Presidente della Giunta regionale

Commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 29 e 30 giugno 2024
(Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 1096 del 21.08.2024)

vista la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 7 agosto 2024, con la quale è stato dichiarato per i comuni sopra citati lo stato di emergenza della durata di 12 mesi a partire dal provvedimento medesimo e sono state stanziare risorse del Fondo delle emergenze nazionali pari a € 17.120.000,00 per l'attuazione dei primi interventi;

vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 1096 del 21 agosto 2024, che:

- all'articolo 1, comma 1, nomina il Presidente della Regione Piemonte Commissario delegato per fronteggiare l'emergenza;
- all'articolo 1, comma 2, dispone che per l'espletamento e l'attuazione degli interventi previsti al comma 1 il Commissario delegato può individuare soggetti attuatori che agiscono sulla base di specifiche direttive, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- all'articolo 1, comma 3, dispone che nel limite delle risorse finanziarie il Commissario delegato predisponga un Piano degli interventi appartenenti alle seguenti categorie individuate dall'articolo 25 del D.Lgs. n° 1 del 2 gennaio 2018:
 - a) organizzazione e effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dall'evento;
 - b) ripristino, anche con procedure di somma urgenza, della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture nonché alle attività di gestione dei rifiuti, delle macerie e alle misure volte a garantire la continuità amministrativa nel territorio interessato, anche mediante interventi di natura temporanea;
- all'articolo 3, prevede che i soggetti attuatori possano provvedere con l'attuazione degli interventi, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e dei vincoli derivanti

dall'ordinamento comunitario, in deroga a specifiche disposizioni normative;

dato atto che:

- l'ordinanza commissariale n. 1/A18.000/1096 del 29 agosto 2024 prevede, all'articolo 6, la suddivisione degli interventi che interferiscono con i corsi d'acqua in due gruppi: per gli interventi di regimazione per il ripristino delle sezioni di deflusso dei corsi d'acqua (movimentazione e asportazione materiale litoide e materiale legnoso) o ripristino di manufatti danneggiati preesistenti si possono applicare le deroghe agli artt. 93, 94, 95, 96, 97, 98 e 99 del RD 25 luglio 1904, n. 523; nel caso di interventi che prevedono la realizzazione di nuove opere idrauliche o nuove conformazioni dell'alveo rispetto alla situazione antecedente all'evento alluvionale, situazioni queste ultime che incidono sempre sulla dinamica fluviale dei tratti di monte e di valle, il soggetto attuatore deve acquisire un'autorizzazione idraulica preventiva o in corso d'opera;

- l'ordinanza commissariale n. 2/A18.000/1096 del 25.09.2024 individua i Settori delle Direzioni regionali che supportano il Commissario delegato per le attività connesse con l'attuazione del piano degli interventi.

- l'ordinanza commissariale n. 3/A18.000/1096 del 16.10.2024 approva il primo stralcio del piano degli interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 1/2018 dell'importo di € 13.669.633,09;

- l'ordinanza commissariale n. 4/A18.000/1096 del 04.12.2024 approva il secondo stralcio del piano degli interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 1/2018 dell'importo di € 3.316.307,45 e rinvia l'approvazione dei contributi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 1/2018 a successive ordinanze commissariali.

Richiamato che il censimento delle emergenze di deficit di acqua potabile è stato effettuato da parte della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, Settore Servizi Ambientali in collaborazione con gli enti di governo dell'Ambito territoriale ottimale (ATO) e, nello specifico, l'accertamento dell'esigenza idrica è stato effettuato dal gestore del servizio idrico integrato Acqua Novara VCO spa;

dato inoltre atto che il Settore Infrastrutture e pronto intervento:

- ha elaborato la proposta di primo stralcio del Piano degli interventi di un importo di € 17.005.732,95, che comprende:

- ◆ € 19.792,41 di spese ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 1/2018;
- ◆ € 16.985.940,54 di interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 1/2018;

- ha dettagliato l'elenco delle spese sostenute ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 1/2018 in spese sostenute dai Comuni per l'assistenza alla popolazione, l'autonoma sistemazione di cui all'articolo 2 dell'O.C.D.P.C. n. 1096/2024 che sommano a € 8.780,00 e le spese sostenute dai Gestori dei servizi idrici integrati per il rifornimento di acqua potabile con autobotti di importo di € 11.012,41;

- ha adottato quale modalità di trasmissione delle rendicontazioni la piattaforma Moon, per le motivazioni specificate nell'ordinanza commissariale n. 3/A18.000/1096 del 16 ottobre 2024;

preso atto che:

- la Ragioneria Territoriale dello Stato di Torino prevede modalità di rendicontazione specifiche per gli interventi di cui all'articolo 25, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 1/2018;

- il Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni, Ufficio XII del MEF ha autorizzato l'apertura presso la Tesoreria dello Stato di Torino della contabilità speciale n° 6460 intestata a "COMDEL O 1096-24 ZN PIE" e il Dipartimento della Protezione Civile ha accreditato la somma di € 17.120.000,00 sull'applicativo GEOCOS;

- la dichiarazione di stato di emergenza del Consiglio dei Ministri del 7 agosto 2024 prevede che la messa in pristino del territorio debba essere realizzata in tempi compatibili con lo stato di emergenza e la rendicontazione degli interventi avvenga entro i termini di vigenza della contabilità speciale;

dato atto, inoltre, che la suddetta proposta di primo stralcio del Piano degli interventi è stata sottoposta, con nota del Commissario delegato n. 42601/PRE del 27 settembre 2024, all'approvazione al Capo del Dipartimento della protezione civile così come stabilito all'articolo 1, comma 3, dell'Ordinanza n. 1096/2024;

preso atto della nota n° P-UIV-ASE/52530 del 15 ottobre 2024 del Capo del Dipartimento della protezione civile che approva il primo stralcio del piano degli interventi per un importo complessivo di € 13.689.425,50, che comprende n. 74 interventi ex lettera b) del comma 2 dell'articolo 25 del Dlgs n. 1/2018 per € 13.669.633,09 e n. 4 interventi ex lettera a) del comma 2 dell'articolo 25 del Dlgs n. 1/2018 per € 19.792,41;

ritenuto, pertanto, di:

- approvare le spese sostenute dai Gestori dei servizi idrici integrati per il rifornimento di acqua potabile con autobotti di importo di € 11.012,41;

- individuare le modalità di rendicontazione degli interventi;

- individuare le disposizioni riguardanti gli atti amministrativo-contabili da presentare per la rendicontazione, secondo le prassi attivate con la Ragioneria Territoriale dello Stato di Torino;

- adottare per la trasmissione delle rendicontazioni un percorso guidato e semplificato di compilazione dati e caricamento documenti amministrativo-contabili sulla piattaforma Moon;

- stabilire quale scadenza temporale per la presentazione della rendicontazione il 10 ottobre 2025;

DISPONE

Articolo 1

Sono approvate le spese sostenute dai Gestori dei servizi idrici integrati per il rifornimento di acqua potabile con autobotti, ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 1/2018 di importo di € 11.012,41, riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto della nota prot. n° P-UIV-ASE/52530 del 15 ottobre 2024 del Capo del Dipartimento della protezione civile.

Articolo 2

I soggetti attuatori sono individuati nei Direttori delle società di Gestione dei Servizi Idrici Integrati beneficiari dei finanziamenti secondo quanto indicato nell'elenco dell'allegato A.

Articolo 3

I contributi sono erogati ai soggetti attuatori individuati all'articolo 2 previo resoconto previo resoconto delle spese sostenute in un'unica rata a saldo sulla piattaforma Moon.

Articolo 4

Sono approvate le linee operative per la rendicontazione degli interventi, comprensive delle modalità di presentazione della documentazione per la richiesta di erogazione dei fondi, dell'elenco della documentazione necessaria per la rendicontazione, delle procedure di predisposizione degli atti di pagamento, di controllo e di conservazione documentale, così come esplicitate nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale della presente ordinanza.

Articolo 5

I soggetti attuatori sono tenuti a rendicontare gli interventi entro il 10.10.2025.

Articolo 6

La copertura finanziaria del piano degli interventi è assicurata dalle risorse del fondo nazionale delle emergenze, € 17.120.000,00, disponibili sulla contabilità speciale n° 6460 intestata al Commissario delegato, Presidente della Regione Piemonte.

La presente Ordinanza sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet della Regione Piemonte sulla sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs 14 marzo 2013, n° 33 s.m.i..

Il Vicario del Direttore
Silvia Riva
Firmato digitalmente

Il Commissario delegato
Alberto Cirio
Firmato digitalmente

Evento temporalesco 29-30 giugno 2024
Ordinanza del capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 1096 del 21.08.2024
Elenco rifornimento acqua potabile con autobotti

CODICE INTERVENTO	ENTE RICHIEDENTE	PROV	SOGGETTO ATTUATORE	OGGETTO	DANNO	DESCRIZIONE INTERVENTO	Importo interventi di soccorso e assistenza alla popolazione (lett. a)	CODICE CUP	FLOODCAT_1	FLOODCAT_2
VB_A16_1096_24_001	Gestore SII	VB	ACQUA NOVARA.VCO	Attivazione servizio sostitutivo acquedotto in comune di Macugnaga	Interruzione del servizio acquedotto per danni a impianti e reti	Autobotti e sacche acqua potabile da Verbania	11.012,41	D88B24000200005	27 – infrastrutture tecnologiche e di servizio	2709 – acquedotti
TOTALI							11.012,41			

GV/me

LINEE OPERATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI

1 PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Si forniscono le indicazioni in merito alle procedure da seguire per ottenere l'erogazione dei fondi finalizzati alla copertura delle spese relative agli interventi la cui realizzazione è stata affidata ai Soggetti attuatori individuati con Ordinanza del Commissario delegato.

Il soggetto attuatore, nella persona del Rup o altro delegato, per richiedere l'erogazione del finanziamento, dovrà inviare la documentazione, a rendicontazione delle spese sostenute, sulla piattaforma web MOON all'indirizzo <https://regionepiemonte-moon.csi.it/moonfobl/accesso/spid/> a cui si accede utilizzando lo SPID.

La piattaforma "Moon" consente, attraverso la creazione di una "*nuova istanza*", nell'area "Direzione Opere Pubbliche", di formulare una richiesta specifica di erogazione del finanziamento relativamente all'evento calamitoso di interesse.

Nel processo di formulazione dell'istanza, ogni atto amministrativo contabile richiesto a rendicontazione, dovrà essere allegato come file singolo firmato digitalmente. Nello specifico gli atti amministrativi corrispondenti a copie informatiche di documenti analogici (cartacei) o a copie informatiche di documenti informatici (es. fatture elettroniche) dovranno contenere in coda, o direttamente apposta sul documento stesso, l'attestazione di conformità digitale (**Allegato 4**).

I documenti informatici nativi digitali (in formato CAdES o PAdES) potranno invece essere direttamente allegati senza alcuna attestazione di conformità.

I file trasmessi andranno denominati mantenendo **la corrispondenza con il tipo di documento effettivamente contenuto**, utilizzando le modalità suggerite direttamente sulla piattaforma Moon.

1.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE

L'erogazione del finanziamento, su richiesta del soggetto attuatore, potrà avvenire in 3 modalità:

MODALITÀ A

in unica soluzione a presentazione della rendicontazione completa (richiesta a saldo del contributo)

MODALITÀ B

in 2 soluzioni

- Anticipazione del 50% del contributo alla stipula del contratto , su istanza motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)
- Saldo del contributo a presentazione della rendicontazione completa

MODALITÀ C

in 4 soluzioni - solo per contributi $\geq 200.000,00\text{€}$ e su istanza motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)

- Anticipo del 10% del contributo per la realizzazione della progettazione
- Ulteriore anticipo del 40% del contributo alla stipula del contratto
- Ulteriore anticipo del 20% previa presentazione dello stato di avanzamento emesso al raggiungimento del 50% dei lavori in contratto
- Saldo a presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute

1.1.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE A - B:

Ai fini dell'erogazione del finanziamento i soggetti attuatori dovranno inviare, secondo la procedura prevista al punto 1.1, la seguente documentazione su cui devono essere necessariamente riportati il CUP e il CIG:

Per affidamenti secondo la procedura di somma urgenza di cui all'art.140 del D.lgs. n.36/2023:

- verbale di somma urgenza *
- perizia giustificativa *
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante) *
- Determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determinazioni di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato di regolare esecuzione/Collaudato/Verifica di conformità
- Determina che provvede alla copertura della spesa
- Determina di approvazione del CRE/Collaudato/Verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)

- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon), in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
- una dichiarazione (Allegato 1) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo *
- una dichiarazione (Allegato 2) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010*
- una dichiarazione (Allegato 3) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

N.B Per la procedura di cui alla Modalità B è richiesta esclusivamente la documentazione contrassegnata con l'asterisco

Per affidamenti secondo le procedure ordinarie:

- determina di approvazione del progetto*
- determina di aggiudicazione o determina di affidamento lavori*
- determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante) *
- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determinazioni di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato regolare esecuzione/Collaudato/Verifica di conformità
- Determina di approvazione del CRE/collaudato/verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon) in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell' art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo *
 - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di

importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010*

- una dichiarazione (**Allegato 3**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria

N.B. Per la procedura di sola anticipazione delle somme è richiesta la documentazione contrassegnata con l'asterisco

1.1.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE C:

Ai fini dell'erogazione del finanziamento i soggetti attuatori dovranno inviare, secondo la procedura prevista al punto 1.1, la seguente documentazione su cui devono essere necessariamente riportati il CUP E IL CIG

Anticipo del 10%

- Nota di richiesta motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)

Ulteriore anticipo del 40%

- Nota di richiesta motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)
- determina di approvazione del progetto
- determina di aggiudicazione o determina di affidamento
- determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante)
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
 - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010

Ulteriore Anticipo del 20%

- Stato avanzamento lavori almeno pari al 50%
- Provvedimento di approvazione del SAL
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Mandati e quietanze di pagamento (almeno pari all'erogazione dei precedenti acconti)
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo

- una dichiarazione (Allegato 3) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

Saldo

- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determine di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato regolare esecuzione/Collaudo/Verifica di conformità
- Determina di approvazione del CRE/collaudo/verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon) in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (**Allegato1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
 - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010
 - una dichiarazione (**Allegato 3**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente, tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria

2 PROCEDURE PER L'EMISSIONE DEI PAGAMENTI E RELATIVI CONTROLLI DOCUMENTALI

La documentazione comprovante la spesa sostenuta per la realizzazione dell'intervento di cui al cap. 1. perverrà, attraverso la piattaforma digitale Moon, al Settore regionale "Infrastrutture e pronto Intervento" della Direzione regionale Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica, struttura di cui si avvale il Commissario delegato, e successivamente, alla scadenza dello stato di emergenza, il soggetto responsabile delle iniziative finalizzate al completamento degli interventi finanziati, per l'espletamento delle attività amministrativo-contabili.

Il Settore "Infrastrutture e pronto Intervento", ricevuta la documentazione comprovante la spesa, effettuerà un controllo amministrativo – contabile sulla regolarità delle spese esposte a rendicontazione e dunque su tutti gli atti collegati ad esse, riservandosi di richiedere ulteriore documentazione da sottoporre a verifica qualora la rendicontazione risultasse carente o desse adito a dubbi interpretativi.

In caso di esito istruttorio positivo, il Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" predisporrà gli atti di pagamento a seguito dei quali il Commissario delegato, o il soggetto responsabile, procederà al trasferimento delle risorse sui conti di tesoreria unica dei soggetti attuatori.

In caso di esito istruttorio negativo, il Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" informerà il soggetto attuatore circa le problematiche eventualmente riscontrate e inviterà lo stesso a procedere con le necessarie integrazioni documentali che, una volta pervenute ed esaminate, consentiranno la predisposizione degli atti di pagamento e il conseguente trasferimento delle risorse.

2.1 PROCEDURE DI CONTROLLO

Fermo restando l'esame istruttorio di cui al cap. 2, la documentazione amministrativo-contabile relativa alla realizzazione degli interventi verrà sottoposta ai seguenti ulteriori controlli:

- a) verifica annuale a campione, nella misura di almeno il 10% degli interventi rendicontati attraverso la piattaforma Moon, svolta dal Settore "Infrastrutture e pronto Intervento"

Il controllo consisterà in una verifica di carattere documentale, ovvero finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese (DSAN) nella piattaforma Moon dai soggetti attuatori, i quali saranno tenuti ad esibire in loco o trasmettere, su richiesta del Settore regionale competente, copia della documentazione amministrativa, contabile e fiscale specificata in dette dichiarazioni.

Ove in sede di verifica venissero accertate delle irregolarità, queste ultime verranno segnalate al soggetto attuatore ai fini della loro rettifica o rimozione, fermo restando, in presenza di gravi irregolarità e qualora si rendesse necessario, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.

- b) verifica svolta dalla Ragioneria Territoriale di Stato

Gli interventi rendicontati soggiacciono all'obbligo di rendicontazione di cui all'art.27, comma 4 del d.lgs. n.1/2018, e saranno pertanto sottoposti ai previsti controlli della Ragioneria Territoriale di Stato che potrà avanzare richieste specifiche di documentazione relativa all'intero procedimento amministrativo.

Il Settore Infrastrutture e Pronto intervento comunicherà gli eventuali rilievi effettuati dalla Ragioneria Territoriale di Stato al soggetto attuatore che provvederà, entro 30 giorni, alle necessarie azioni di rettifica, integrazione o rimozione secondo le indicazioni del Settore "Infrastrutture e Pron-

to Intervento". Eventuali inadempienze, da parte del soggetto attuatore, che impediscano al Commissario delegato o al soggetto responsabile di assolvere correttamente ai propri adempimenti rendicontativi, comporteranno il recupero delle somme erogate.

In presenza di gravi irregolarità, la Ragioneria Territoriale di Stato si riserverà di effettuare la segnalazione alla Corte dei conti nonché di richiedere, qualora si rendesse necessario, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.

2.2 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per consentire lo svolgimento delle procedure di controllo previste per legge, tutta la documentazione correlata all'intervento deve essere conservata per almeno 5 anni, a partire dall'anno di erogazione del contributo.

Allegato 1**Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione****DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.***(Predisposta su Moon)***Il sottoscritto**

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in		Provincia	Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare			

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell'Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

1) che le spese da sostenere/sostenute per l'intervento sono causalmente connesse all'emergenza determinatasi in conseguenza agli eccezionali eventi temporaleschi del 29-30 giugno 2024 - O.C.D.P.C. n. 1096 del 21.08.2024;

2) che l'attività per la quale viene erogato il finanziamento è stata realizzata nel rispetto della normativa di riferimento e delle disposizioni di cui all'O.C.D.P.C. n. 1096 del 21.08.2024;

3) che tutti i documenti trasmessi , tramite la piattaforma Moon, ai fini della liquidazione di rimborsi o anticipazione di spesa e a dimostrazione del pagamento, siano essi emessi dal soggetto attuatore oppure da appaltatori/professionisti/soggetti terzi, sono depositati agli atti del soggetto attuatore e potranno essere esibiti su sua richiesta al Settore regionale "Infrastrutture e Pronto Intervento", in quanto struttura di cui si avvale il Commissario delegato, o il soggetto responsabile, per lo svolgimento delle sue funzioni.

4) che il soggetto attuatore è unico responsabile della realizzazione dell'intervento e pertanto lascia indenne il Commissario delegato per l'emergenza e, successivamente il soggetto responsabile, da qualsiasi responsabilità e che, eventuali oneri derivanti da inadempienze o contenziosi insorgenti a qualsiasi titolo, sono a carico del soggetto attuatore.

5) l'impegno a fornire tempestivamente comunicazione al Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" circa eventuali assegnazioni di contributi pubblici o risarcimenti, anche sulla base di polizze assicurative, a favore del medesimo intervento, al fine di evitare il doppio finanziamento.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato 2

Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000. (Predisposta su Moon)

Il sottoscritto

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in		Provincia	Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare			

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

dichiara

relativamente all'intervento cod (inserire il codice dell'intervento) - O.C (inserire numero e data dell' Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo) – CUP (inserire Cup)

- di aver provveduto alla verifica dei requisiti generali dell'aggiudicatario stabiliti dalla legge (art.94, 95,96,98 D.lgs. n.36/2023)

- di aver provveduto ad acquisire, nei casi previsti per legge, la documentazione antimafia di cui al D.Lgs 159/2011, art.86

- di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della L.136/2010, ed in particolare

- di aver provveduto a richiedere agli aggiudicatari una dichiarazione, resa ai sensi del d.p.r. 445/2000, contenente gli estremi identificatori dei conti correnti bancari o postali dedicati

- di aver provveduto ad effettuare la verifica della regolarità contributiva (DURC/ Attestazione di regolarità contributiva) delle imprese e dei professionisti;

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 3

Per tutte le procedure di rendicontazione

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.

(Predisposta su Moon)

Il sottoscritto

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in		Provincia	Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare		Fax	

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell' Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

- di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Carta intestata
dell'Ente

Il sottoscritto (Nome e Cognome) in qualità di (Sindaco, R.U.P., Segretario, etc....) del (Comune, Città Metropolitana, Provincia, ...) di (nome Ente) attesta, con le modalità di cui al comma 3, dell'articolo 4 e al comma 3, dell'articolo 6, del D.P.C.M. del 13/11/2014 la conformità della copia per immagine su supporto informatico di documento analogico e la conformità della copia o dell'estratto informatico di documento informatico .

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 20, comma 1 bis, del d.lgs. 82/2005.*